

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe Mensual No. 03-2021

Arquitecto.
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Director Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-132-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura electrónica número de autorización **Serie: FA4F0D96 Número de DTE: 3743632744**

Actividades realizadas:

1. Apoyo en la verificación física del inventario general de piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles en formato oficial de verificación física de inventario de bienes culturales y toma de fotografías de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
2. Apoyo en la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales un día por semana para dar seguimiento al registro de piezas etnológicas de la exposición permanente del MUNAE, actualización del inventario general de piezas etnológicas con el número de registro asignado y toma de fotografías de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
3. Apoyo en las actividades de planificación y diseño del guión museológico y museográfico de la exposición denominada "Hombres de Maíz", en seguimiento a la preparación de materiales, lista de piezas etnológicas y verificación de piezas de piezas etnológicas.
4. Apoyo en la identificación y elaboración de una lista preliminar de piezas etnológicas para el Museo Nacional de Arte en Guatemala.
5. Apoyo en la elaboración de cédulas interpretativas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

6. Apoyo en el mantenimiento técnico de vitrinas de la exposición permanente de la Sala de Etnología, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
7. Apoyo en la revisión y control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
8. Apoyo en la creación y/o adjuntar documentos técnicos de bienes culturales de la colección del MUNAE a expedientes técnicos del archivo técnico de bienes culturales, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
9. Apoyo en las actividades de limpieza preventiva y ordenamiento en el área de almacenaje de textiles.

Resultados obtenidos:

1. Se apoyó en la elaboración de verificación física del inventario general de piezas etnológicas que se encuentran en el almacenaje de textiles en formato oficial de verificación física de inventario de bienes culturales y toma de fotografías de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
2. Se apoyó en la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales un día por semana para dar seguimiento al registro de piezas etnológicas de la exposición permanente del MUNAE, actualización del inventario general de piezas etnológicas con el número de registro asignado y toma de fotografías de piezas etnológicas, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
3. Se apoyó en las actividades de planificación y diseño del guión museológico y museográfico de la exposición denominada "Hombres de Maíz", en seguimiento a la preparación de materiales, lista de piezas etnológicas y verificación de piezas de piezas etnológicas.
4. Se apoyó en la identificación y elaboración de una lista preliminar de piezas etnológicas para el Museo Nacional de Arte en Guatemala.
5. Se apoyó en la elaboración de cédulas interpretativas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
6. Se apoyó en el mantenimiento técnico de vitrinas de la exposición permanente de la Sala de Etnología, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
7. Se apoyó en la revisión y control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

8. Se apoyó en la creación y/o adjuntar documentos técnicos de bienes culturales de la colección del MUNAE a expedientes técnicos del archivo técnico de bienes culturales, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
9. Se apoyó en las actividades de limpieza preventiva y ordenamiento en el área de almacenaje de textiles.
10. Se elaboraron informes técnicos sobre las actividades realizadas presentados a la Administración del MUNAE.
11. Se elaboraron informes de las actividades relacionadas al cumplimiento del contrato.

Atentamente:

Melani Jasmín Ramírez Rabanales

Vo.Bo

Maestro.
Daniel Eduardo Aquino Lara
Administrador del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe Final de Actividades.

Arquitecto.
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Director Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-132-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2021, correspondiente al periodo del 04 de enero de 2021 al 31 de marzo de 2021.

- a) **Apoyar en la planificación y diseño del guion museológico y museográfico de la exposición “Hombres de Maíz”, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
 - Se apoyó en las actividades del diseño del guión museológico y museográfico de la exposición denomina “Hombres de Maíz”, en seguimiento a la preparación de materiales, lista de piezas etnológicas y verificación de piezas de piezas etnológicas.

- b) **Brindar apoyo en la verificación física de piezas etnológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
 - Se apoyó en la verificación física de piezas etnológicas que se encuentran resguardadas en el área de almacenaje de textiles, las piezas etnológicas fueron movilizadas de los módulos de las estanterías en donde se encuentran resguardadas hacia las mesas de trabajo aisladas con manta cruda, las piezas etnológicas fueron removidas de su embalaje para realizar las actividades de verificación física de título de la pieza, procedencia, números de inventario MUNAE y Registro. De manera manual se rellenó el formato de verificación física de inventario de bienes culturales con los datos de las piezas etnológicas, se realizó la toma de fotografías de cada una de las piezas para posteriormente

realizar la catalogación y ordenamiento del archivo fotográfico de la colección etnológica del MUNAE.

- Se apoyó en la verificación física de piezas etnológicas de la exposición permanente durante los procesos de marcaje de números de registro de piezas etnológicas.

c) Brindar apoyo en temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- Se apoyó en realizar el movimiento y colocación de piezas arqueológicas procedentes del Sitio Arqueológico la Vega del Cobán, Zacapa. Del área de almacenaje de piezas arqueológicas hacia el área de laboratorio ambos espacios ubicados en el área de sótano.
- Se apoyó en adjuntar documentos técnicos de la colección arqueológica del MUNAE, a sus respectivos expedientes técnicos los cuales forman parte del archivo técnico de bienes culturales de la colección del MUNAE. Asimismo se realizó la actualización de base de datos en digital del archivo técnico de bienes culturales con los documentos adjuntos.
- Se apoyó en realizar la creación de expedientes técnicos con documentos técnicos de la colección arqueológica del MUNAE, los expedientes técnicos son creados en folders manila, identificando cada expediente con el número de inventario MUNAE, número de Registro y procedencia de la pieza, posteriormente los expedientes son colocados en el archivo técnico de bienes culturales de la colección del MUNAE. Asimismo se realizó la actualización de base de datos en digital del archivo técnico de bienes culturales con los expedientes creados.

d) Apoyar en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- Se apoyó en la elaboración de una cédula descriptiva de la pieza etnológica Título Jícara de Rabinal con la escena de dos niños ejecutando una marimba, para ser divulgada en redes sociales para la conmemoración del día de la Marimba. Para dicha actividad se realizó investigación bibliográfica para la redacción del texto.

- Se apoyó en la elaboración de cédulas descriptivas de piezas etnológicas de la exposición permanente de la Sala de Etnología y Sala de Obras Maestras, para dicha actividad se realizó investigación bibliográfica para la redacción de los textos.
- e) Apoyar en la actualización del inventario digital de piezas etnológicas que forman parte de los bienes culturales del MUNAE, en el programa SCI Museos bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en la actualización de inventario digital de piezas etnológicas que se encuentran resguardadas en el área de almacenaje de textiles, se elaboró una lista en digital de piezas etnológicas con los números de inventario MUNAE y Registro, esta actividad incluye la catalogación y ordenamiento en carpetas en digital del registro fotográfico de las piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles, las fotografías fueron entregadas por medio de una copia dura "DVD", asimismo fueron descargadas en la memoria externa del MUNAE.
 - Se apoyó en la actualización del inventario digital de los números de Registro asignados por el personal del Departamento de Registro de bienes Culturales a piezas etnológicas que forman parte de la exposición permanente de la Sala de Etnología.
- f) Brindar apoyo en la elaboración de listas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**

Como parte de las actividades realizadas, se apoyó en la elaboración de las siguientes listas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE:

- Listado piezas etnológicas del área de almacenaje de textiles del MUNAE. Describiendo la información de Título, número de Inventario MUNAE, número de Registro, procedencia y número de estantería en donde se encuentra resguardada.
- Listado de piezas etnológicas de la exposición permanente de la Sala de Etnología con los números de Registro asignados por el personal del departamento de Registro de Bienes Culturales. Describiendo la información de número de Inventario MUNAE, número de Registro, título, procedencia y de vitrina en donde se encuentra ubicada la pieza etnológica.

- Identificación y elaboración de una lista preliminar de piezas etnológicas para el Museo Nacional de Arte en Guatemala.

- g) Apoyar en la realización de la descripción de los bienes etnológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**

- Esta actividad se complementa con las actividades de los incisos “a”, “c”, “d” Y “e”, del presente informe, en donde las actividades se encuentran relacionadas con piezas etnológicas de la colección de bienes etnológicos del MUNAE. En dichas actividades se realiza la descripción de bienes etnológicos durante la verificación física de piezas etnológicas, actualización del inventario de la colección etnológica del MUNAE, elaboración de cédulas descriptivas e interpretativas de piezas etnológicas y elaboración de listas de piezas etnológicas.

- h) Apoyar la conducción de talleres educativos relacionados al ámbito etnológico, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**

- Se apoyó en la preparación de materiales educativos para la elaboración de los talleres de valija didáctica de elaboración de Tocados Mayas y Pintura de Glifos Emblema de los Sitios Tikal, Quirigua y Naranjo. Para la actividad “Un Domingo en el Museo” realizada el día 21 de Febrero de 2021.

- Se apoyó en brindar los talleres de Arqueólogo por un Día durante la actividad “Un Domingo en el Museo” realizada el día 21 de Febrero de 2021. Se realizó la preparación de los materiales de dispensador de Alcohol en Gel y Alcohol etílico, medidor de temperatura, hojas de trabajo, lápices, tablas plásticas, fichas de piezas etnológicas, separadores, brochas y cucharas de albañil para el desarrollo del taller de arqueólogo por un día. Asimismo se prepararon las falsificaciones de piezas arqueológicas para ser utilizadas durante los talleres. Se realizó el montaje del taller de arqueólogo a un costado del museo frente al área de parqueo, se instalaron mesas de trabajo para el llenado de fichas, mesas para el montaje de los materiales del taller y montaje de mapa de Guatemala para el taller de arqueólogo por un día.

Para la elaboración de los talleres como medida de prevención por motivos de Covid-19, se realizaron talleres en grupos de 5 niños, realizando la toma de temperatura a los participantes, llenado del formato oficial para datos del participante, lectura de temperatura corporal y aplicación de alcohol en gel.

i) Apoyar y realizar la documentación de procesos de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- Se apoyó en los procesos de verificación física de piezas etnológicas del área de almacenaje de textiles, para dicha actividad fue necesario movilizar los textiles de las estanterías en donde se encuentran resguardados, removerlos de su embalaje para realizar la verificación física de los números de inventario MUNAE y Registro, verificación de la pieza y toma de fotografías, posteriormente fueron colocadas en sus respectivos embalajes y coladas en sus respectivos módulos de estanterías para su resguardo.
- Se apoyó en el mantenimiento técnico de vitrinas y piezas etnológicas que forman parte de la exposición permanente de la sala de etnología. Para dicha actividad se realizó limpieza mecánica por medio una brocha y limpieza por medio de aspiradora para remover partículas de polvo, insectos y excretas de polilla que se encontraban dentro de las vitrinas, asimismo se realizó la limpieza preventiva de piezas etnológicas, para dicha actividad se utilizó una brocha para remover partículas de polvo acumuladas en piezas etnológicas que se encuentran en las vitrinas de la exposición permanente, se trabajó en la limpieza de textiles por medio de aspirado, colocando un maya de nailon en la boquilla de la aspiradora para realizar dicho proceso. Durante las actividades de mantenimiento se realizó el llenado de boletas de apertura de vitrinas de Salas de Exposición del MUNAE.
- Se apoyó en la atención al personal de Registro de Bienes Culturales para realizar el registro de piezas etnológicas de la exposición permanente de la sala de etnología, se realizó la actualización de la lista del inventario digital de piezas etnológicas con los números de registro asignados, se realizó el desmontaje y movilización de piezas etnológicas para que el personal de registro pudiera realizar los procesos de toma de fotografías y marcaje de piezas con su respectivo número de registro, al culminar las actividades se realizó nuevamente el montaje de piezas etnológicas a sus respectivas vitrinas.
- Todos los procesos de manipulación de bienes etnológicos, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas, fueron documentados por medio de informes técnicos los cuales fueron presentados a la administración del MUNAE.

i) Elaboración y presentación de informes de las actividades realizadas presentados a la Administración del MUNAE.

- Las actividades descritas anteriormente son presentadas por medio de informes solicitados y entregados a la Administración del MUNAE.

j) Otras actividades relacionadas al cumplimiento del contrato.

- **Revisión y Control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles del MUNAE.**

Se apoyó en la revisión y control de temperatura y humedad relativa del área de almacenaje de textiles del MUNAE, por medio de dos medidores de temperatura y humedad relativa los cuales se encuentran distribuidos en el área de almacenaje de textiles. Los datos de temperatura y humedad relativa fueron digitalizados y presentados mensualmente a la Administración del MUNAE.

- **Registro de Bienes etnológicos de la exposición permanente de la sala de etnología del MUNAE.**

Se apoyó en la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales un día por semana. Se realizó la apertura de vitrinas de la sala de exposición, desmontaje y traslado de piezas etnológicas al área de mesas de trabajo para realizar los procesos de marcaje de números de registro y toma de fotografías a las piezas etnológicas, asimismo se realizó la verificación física de piezas etnológicas para corroborar el número de registro asignado a la pieza y actualizar la lista de inventario digital de la piezas etnológicas de la colección etnológica. Luego de culminados los procesos de trabajo las piezas fueron colocadas nuevamente en su montaje dentro de las vitrinas.

Atentamente,

Melani Jasmin Ramírez Rabanales

Vo.Bo

Maestro.

Daniel Eduardo Aquino Lara

Administrador del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Arquitecto.
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Director Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-132-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2021, correspondiente al periodo del 04 de enero de 2021 al 31 de marzo de 2021.

Resultados Cuantitativos:

- a) **Apoyar en la planificación y diseño del guion museológico y museográfico de la exposición “Hombres de Maíz”, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
 - Se apoyó en las actividades del diseño del guión museológico y museográfico de la exposición denomina “Hombres de Maíz”, en seguimiento a la preparación de materiales, lista de piezas etnológicas y verificación de piezas de piezas etnológicas.

- b) **Brindar apoyo en la verificación física de piezas etnológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
 - Se apoyó en la verificación física de 215 piezas etnológicas que se encuentran resguardadas en el área de almacenaje de textiles, las piezas etnológicas fueron movilizadas de los módulos de las estanterías en donde se encuentran resguardadas hacia las mesas de trabajo aisladas con manta cruda, las piezas etnológicas fueron removidas de su embalaje para realizar las actividades de verificación física de título de la pieza, procedencia, números de inventario MUNAE y Registro. De manera manual se rellenó el formato de verificación física de inventario de bienes culturales con los datos de las piezas etnológicas, se realizó la toma de fotografías de cada una de las piezas para posteriormente realizar la

catalogación y ordenamiento del archivo fotográfico de la colección etnológica del MUNAE.

Se apoyó en la verificación física de 93 piezas etnológicas de la exposición permanente durante la atención al personal de registro para corroborar los números de registro asignados a las piezas etnológicas, para la actualización del inventario digital de la colección etnológica.

Resultados Cuantitativos:

- Verificación física de 308 piezas etnológicas de la colección del MUNAE.
- Toma de 582 fotografías de piezas etnológicas de la colección del MUNAE, de la exposición permanente de la Sala de Etnología y área de Almacenaje de textiles.



Fotografías de los procesos de verificación física de piezas etnológicas, realizando los procesos del llenado del formato de verificación física de inventario de bienes culturales y toma de fotografías.

c) Brindar apoyo en temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- Se apoyó en realizar el movimiento y colocación de 69 piezas arqueológicas procedentes del Sitio Arqueológico la Vega del Cobán, Zacapa. Del área de

almacenaje de piezas arqueológicas hacia el área de laboratorio ambos espacios ubicados en el área de sótano.

- Se apoyó en adjuntar 25 documentos técnicos de la colección arqueológica del MUNAE, a sus respectivos expedientes técnicos los cuales forman parte del archivo técnico de bienes culturales de la colección del MUNAE. Asimismo se realizó la actualización de base de datos en digital del archivo técnico de bienes culturales con los documentos adjuntos.
- Se apoyó en realizar la creación 20 de expedientes técnicos con documentos técnicos de la colección arqueológica del MUNAE, los expedientes técnicos son creados en folders manila, identificando cada expediente con el número de inventario MUNAE, número de Registro y procedencia de la pieza, posteriormente los expedientes son colocados en el archivo técnico de bienes culturales de la colección del MUNAE. Asimismo se realizó la actualización de base de datos en digital del archivo técnico de bienes culturales con los expedientes creados.

Resultados Cuantitativos:

- Se apoyó en realizar el movimiento y colocación de 69 piezas arqueológicas.
 - Creación de 25 expedientes técnicos de piezas arqueológicas.
 - Se adjuntaron 20 documentos técnicos de piezas arqueológicas.
 - Se actualizaron las bases de datos en digital del archivo técnico de bienes culturales de la colección del MUNAE.
- d) **Apoyar en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes etnológicos de la colección del MUAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en la elaboración de una cédula descriptiva de la pieza etnológica Título Jícara de Rabinal con la escena de dos niños ejecutando una marimba, para ser divulgada en redes sociales para la conmemoración del día de la Marimba. Para dicha actividad se realizó investigación bibliográfica para la redacción del texto.
 - Se apoyó en la elaboración de 05 cédulas descriptivas de piezas etnológicas de la exposición permanente de la Sala de Etnología y Sala de Obras Maestras, para dicha actividad se realizó investigación bibliográfica para la redacción de los textos.
 - **Resultados cuantitativos:** Elaboración de 06 cédulas descriptivas de piezas etnológicas de la colección del MUNAE.

- e) **Apoyar en la actualización del inventario digital de piezas etnológicas que forman parte de los bienes culturales del MUNAE, en el programa SCI Museos bajo la coordinación de la Administración del MUANE.**

Se apoyó en la actualización de inventario digital de 215 piezas etnológicas que se encuentran resguardadas en el área de almacenaje de textiles, se elaboró una lista en digital de piezas etnológicas con los números de inventario MUNAE y Registro, esta actividad incluye la catalogación y ordenamiento de 582 fotografías en carpetas en digital para el registro fotográfico de piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles, las fotografías fueron entregadas por medio de una copia dura "DVD", asimismo fueron descargadas en la memoria externa del MUNAE.

Se apoyó en la actualización del inventario digital de los números de Registro asignados por el personal del Departamento de Registro de bienes Culturales a 93 piezas etnológicas que forman parte de la exposición permanente de la Sala de Etnología.

Resultados Cualitativos:

- Actualización de inventario digital de 308 piezas etnológicas de la colección de piezas etnológicas del MUNAE.
 - Catalogación y ordenamiento de 582 fotografías en carpetas en digital.
- f) **Brindar apoyo en la elaboración de listas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**

Como parte de las actividades realizadas, se apoyó en la elaboración de las siguientes listas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE:

- Listado de 215 piezas etnológicas del área de almacenaje de textiles del MUNAE. Describiendo la información de Título, número de Inventario MUNAE, número de Registro, procedencia y número de estantería en donde se encuentra resguardada.
- Listado de 93 piezas etnológicas de la exposición permanente de la Sala de Etnología con los números de Registro asignados por el personal del departamento de Registro de Bienes Culturales. Describiendo la información de número de Inventario MUNAE, número de Registro, título, procedencia y de vitrina en donde se encuentra ubicada la pieza etnológica.

- Identificación y elaboración de una lista preliminar de piezas para el Museo Nacional de Arte en Guatemala.

Resultados Cuantitativos:

- Elaboración de 02 listas de piezas.
 - Sé incluyeron 308 piezas etnológicas en listas.
- g) Apoyar en la realización de la descripción de los bienes etnológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Esta actividad se complementa con las actividades de los incisos “a”, “c”, “d” Y “e”, del presente informe, en donde las actividades se encuentran relacionadas con piezas etnológicas de la colección de bienes etnológicos del MUNAE. En dichas actividades se realiza la descripción de bienes etnológicos durante la verificación física de piezas etnológicas, actualización del inventario de la colección etnológica del MUNAE, elaboración de cédulas descriptivas e interpretativas de piezas etnológicas y elaboración de listas de piezas etnológicas.
- h) Apoyar la conducción de talleres educativos relacionados al ámbito etnológico, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en la preparación de materiales educativos para la elaboración de los talleres de valija didáctica de elaboración de Tocados Mayas y Pintura de Glifos Emblema de los Sitios Tikal, Quirigua y Naranja. Para la actividad “Un Domingo en el Museo” realizada el día 21 de Febrero de 2021.
 - Se apoyó en brindar los talleres de Arqueólogo por un Día durante la actividad “Un Domingo en el Museo” realizada el día 21 de Febrero de 2021. Se realizó la preparación de los materiales de dispensador de Alcohol en Gel y Alcohol etílico, medidor de temperatura, hojas de trabajo, lápices, tablas plásticas, fichas de piezas etnológicas, separadores, brochas y cucharas de albañil para el desarrollo del taller de arqueólogo por un día. Asimismo se prepararon las falsificaciones de piezas arqueológicas para ser utilizadas durante los talleres. Se realizó el montaje del taller de arqueólogo a un costado del museo frente al área de parqueo, se instalaron mesas de trabajo para el llenado de fichas, mesas para el montaje de los materiales del taller y montaje de mapa de Guatemala para el taller de arqueólogo por un día.

Para la elaboración de los talleres como medida de prevención por motivos de Covid-19, se realizaron talleres en grupos de 5 niños, realizando la toma de temperatura a los participantes, llenado del formato oficial para datos del participante, lectura de temperatura corporal y aplicación de alcohol en gel.

Resultados Cuantitativos:

- Se apoyó en la atención 40 niños durante la elaboración de los talleres de arqueólogo por un día, realizados durante la actividad “Un Domingo en los Museos”.



- i) Apoyar y realizar la documentación de procesos de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en los procesos de verificación física de 215 piezas etnológicas del área de almacenaje de textiles, para dicha actividad fue necesario movilizar los textiles de las estanterías en donde se encuentran resguardados, removerlos de su embalaje para realizar la verificación física de los números de inventario MUNAE y Registro, verificación de la pieza y toma de fotografías, posteriormente fueron colocadas en sus respectivos embalajes y coladas en sus respectivos módulos de estanterías para su resguardo.

Resultados cualitativos: desembalaje, manipulación, movimiento y embalaje de 215 piezas etnológicas para la verificación física de bienes etnológicas de la colección del MUNAE.

- Se apoyó en el mantenimiento técnico de vitrinas y piezas etnológicas que forman parte de la exposición permanente de la sala de etnología. Para dicha actividad se realizó limpieza mecánica por medio una brocha y limpieza por medio de aspiradora para remover partículas de polvo, insectos y excretas de polilla que se encontraban dentro de las vitrinas, asimismo se realizó la limpieza preventiva de piezas etnológicas, para dicha actividad se utilizó una brocha para remover partículas de polvo acumuladas en piezas etnológicas que se encuentran en las vitrinas de la exposición permanente, se trabajó en la limpieza de textiles por medio de aspirado, colocando un maya de nailon en la boquilla de la aspiradora para realizar dicho proceso. Durante las actividades de mantenimiento se realizó el llenado de boletas de apertura de vitrinas de Salas de Exposición del MUNAE.



Resultados Cualitativos: mantenimiento técnico a 23 vitrinas de la exposición permanente de la sala de etnología.

- Se apoyó en la atención al personal de Registro de Bienes Culturales para realizar el registro de piezas etnológicas de la exposición permanente de la sala de etnología, se realizó la actualización de la lista del inventario digital de piezas etnológicas con los números de registro asignados, se realizó el desmontaje y movilización de piezas etnológicas para que el personal de registro pudiera realizar los procesos de toma de fotografías y marcaje de piezas con su respectivo número de registro, al culminar las actividades se realizó nuevamente el montaje de piezas etnológicas a sus respectivas vitrinas.

Resultados cualitativos: manipulación, montaje y desmontaje de 93 piezas etnológicas para la verificación de piezas etnológicas.

- Todos los procesos de manipulación de bienes etnológicos, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas, fueron documentados por medio de informes técnicos los cuales fueron presentados a la administración del MUNAE.

i) Elaboración y presentación de informes de las actividades realizadas presentados a la Administración del MUNAE.

- Las actividades descritas anteriormente son presentadas por medio de informes solicitados y entregados a la Administración del MUNAE.

j) Otras actividades relacionadas al cumplimiento del contrato.

- **Revisión y Control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles del MUNAE.**

- Se apoyó en la revisión y control de temperatura y humedad relativa del área de almacenaje de textiles del MUNAE, se realizó el monitoreo dos veces al día por medio de dos medidores de temperatura y humedad relativa los cuales se encuentran distribuidos en el área de almacenaje de textiles. Los datos de temperatura y humedad relativa fueron digitalizados y presentados mensualmente a la Administración del MUNAE.

- **Registro de Bienes etnológicos de la exposición permanente de la sala de etnología del MUNAE.**

Se apoyó en la atención al personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales un día por semana. Se realizó la apertura de vitrinas de la sala de exposición, desmontaje y traslado de piezas etnológicas al área de mesas de trabajo para realizar los procesos de marcaje de números de registro y toma de fotografías a las piezas etnológicas, asimismo se realizó la verificación física de piezas etnológicas para corroborar el número de registro asignado a la pieza y actualizar la lista de inventario digital de la piezas etnológicas de la colección etnológica. Luego de culminados los procesos de trabajo las piezas fueron colocadas nuevamente en su montaje dentro de las vitrinas.

Resultados Cuantitativos: Se actualizó el inventario digital con los números de registro asignados a 93 piezas etnológicas que forman parte de la exposición permanente de la sala de etnología.



Resultados Cualitativos:

- a) **Apoyar en la planificación y diseño del guion museológico y museográfico de la exposición “Hombres de Maíz”, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en el seguimiento a las actividades del diseño del guión museológico y museográfico de la exposición denominada “Hombres de Maíz”, en seguimiento a la preparación de materiales, lista de piezas etnológicas y verificación de piezas de piezas etnológicas.
- b) **Brindar apoyo en la verificación física de piezas etnológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en la verificación física de piezas etnológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE, con las actividades realizadas se actualizó el inventario físico de piezas etnológicas con los datos de números de MUNAE y Registro, Descripción, Procedencia y ubicación de las piezas etnológicas, toma de fotografías de piezas etnológicas para el registro del archivo fotográfico de la colección etnológica del MUNAE.
- c) **Brindar apoyo en temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en la actualización e incrementación del archivo técnico de bienes culturales de la colección del MUNAE, por medio de documentos técnicos adjuntados y la creación de expedientes técnicos de piezas arqueológicas de la colección del MUNAE. Asimismo se trabajó en la actualización de las bases de datos en digital del archivo técnico de bienes culturales.
- d) **Apoyar en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en la elaboración de textos de cédulas descriptivas de piezas de la colección etnológica del MUNAE, para contar con información descriptiva de las piezas etnológicas que forman parte de la exposición permanente de la Sala de Etnología y Sala de Obras Maestras.

- e) **Apoyar en la actualización del inventario digital de piezas etnológicas que forman parte de los bienes culturales del MUNAE, en el programa SCI Museos bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en la actualización del inventario digital de piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles y en la exposición permanente de la Sala de Etnología, asimismo se trabajó en la catalogación y ordenamiento de fotografías de piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles, para el registro del archivo fotográfico de piezas etnológicas de la colección del MUNAE.
- f) **Brindar apoyo en la elaboración de listas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en la elaboración de listas de bienes etnológicos de la colección del MUNAE, para contar con la información y los datos de número de inventario MUNAE, número de Registro, título y procedencia de las piezas etnológicas, que forman parte de la exposición permanente de la sala de etnología, piezas etnológicas que se encuentran en el área de almacenaje de textiles, así como el cotejo de los datos físicos de las piezas etnológicas con el libro de inventario de la colección etnológica.
- g) **Apoyar en la realización de la descripción de los bienes etnológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en brindar la descripción de los bienes etnológicos para complementar las actividades de los incisos "a", "c", "d" Y "e", de los procesos de descripción de piezas para el desarrollo de las actividades de verificación física de piezas, actualización del inventario de la colección etnológica, la elaboración de cédulas descriptivas y elaboración de listas de piezas etnológicas.
- h) **Apoyar la conducción de talleres educativos relacionados al ámbito etnológico, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en brindar los talleres de Arqueólogo por un día durante la actividad "Un Domingo en el Museo", en donde se contó con la participación de los visitantes al MUNAE.

- i) **Apoyar y realizar la documentación de procesos de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en la documentación de procesos de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas etnológicas para el registro de los procesos realizados con los bienes etnológicos del MUNAE, todos los procesos fueron documentados por medio de la elaboración de informes técnicos.
- j) **Elaboración y presentación de informes de las actividades realizadas, las cuales deberán ser presentados a la Administración del MUNAE.**
- Se apoyó en la elaboración de informes técnicos de las actividades y procesos técnicos realizados los cuales fueron presentados a la administración del MUNAE, para la documentación de los mismos.
- k) **Otras actividades relacionadas al cumplimiento del contrato.**
- **Revisión y Control de temperatura y humedad relativa en el área de almacenaje de textiles del MUNAE.**
Se apoyó en la revisión y control de temperatura y humedad relativa para la documentación y control del registro de temperatura y humedad del área de almacenaje de textiles del MUNAE.
 - **Registro de Bienes etnológicos de la exposición permanente de la sala de etnología del MUNAE.**
Se apoyó en las actividades del registro de bienes etnológicos de la exposición permanente de la sala de etnología, en conjunto con las actividades de actualización del inventario físico y digital de la colección etnológica con el número de registro asignado por el departamento de Registro de Bienes Culturales.

Atentamente,



Melani Jasmín Ramírez Rabanales

Vo.Bo



Maestro.
Daniel Eduardo Aquino Lara

Administrador del Museo Nacional de Arqueología y Etnología